

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
Website: <https://dichvuviectlam.tvu.edu.vn>

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN VIỆT GIA MINH**

Địa chỉ: 34 đường số 11, phường Gò Vấp, thành phố Hồ Chí Minh

Lĩnh vực hoạt động: **Hóa chất nông nghiệp, phân bón và thuốc bảo vệ thực vật**

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên kỹ thuật	10	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành BVTV, Nông Học, Khoa học cây trồng, QTKD, Trồng trọt, Marketing hoặc các ngành có liên quan. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm tại địa bàn. - Kỹ năng tin học văn phòng - Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, thuyết phục khách hàng. - Kỹ năng quản lý công việc hiệu quả, làm việc nhóm. - Chăm thận, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, nhiệt tình, chịu khó. - Có thái độ làm việc tích cực để đóng góp vào sự phát triển lâu dài của công ty.	- Lên danh sách, quản lý data thông tin nông dân. - Liên hệ nông dân tổ chức các cuộc tư vấn, hội thảo, trình diễn mô hình cho nông dân. - Hướng dẫn nông dân địa chỉ mua hàng, tư vấn bán hàng tại đại lý. - Thực hiện các công việc quảng cáo, quảng bá sản phẩm. - Thử nghiệm sản phẩm mới. - Báo cáo kết quả cho Phòng kinh doanh, bộ phận Marketing, thông báo kết quả cho đại lý. - Lập danh sách nông dân, số điện thoại, địa chỉ, tên đại lý.... làm thành data dữ liệu. - Tư vấn bán hàng tại đại lý. - Liên hệ với kinh doanh, với đại lý xin danh sách nông dân, hoặc tự tìm nông dân. - Hướng dẫn nông dân địa chỉ mua hàng. - Hỗ trợ công việc của nhóm theo yêu cầu của lãnh đạo. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu cấp trên.
Nhân viên kinh doanh	10	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành BVTV, Nông Học, Khoa học cây trồng, QTKD, Trồng Trọt, Marketing hoặc các ngành khác. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm tại địa bàn. - Kỹ năng tin học văn phòng - Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, thuyết phục khách hàng. - Kỹ năng quản lý công việc hiệu quả, làm việc nhóm. - Chăm thận, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, nhiệt tình, chịu khó.	- Quản lý, chăm sóc khách hàng hiện có của công ty và giới thiệu các sản phẩm mới đến khách hàng. - Xác định khách hàng tiềm năng, tìm kiếm và tiếp cận khách hàng mục tiêu, mở rộng thị trường, phát triển hệ thống kinh doanh. - Tìm kiếm, phát triển đại lý mới và chăm sóc hệ thống đại lý hiện có của công ty. - Hiểu rõ về thuộc tính, bao bì, giá, ưu nhược điểm của sản phẩm, sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh. - Lập, theo dõi báo giá gửi cho khách hàng, chăm sóc khách hàng và triển khai các đơn đặt hàng. - Trực tiếp thực hiện bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao. - Hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, chỉ xong trách nhiệm khi khách hàng đã thanh toán xong.



		- Có thái độ làm việc tích cực để đóng góp vào sự phát triển lâu dài của công ty.	- Thu nợ và triển khai các chính sách bán hàng. - Báo cáo công việc hàng ngày về công ty. - Lập kế hoạch kinh doanh và báo cáo kết quả kinh doanh hàng tuần, tháng, năm. - Đặt các chỉ tiêu kinh doanh hàng tuần, tháng, quý, năm. - Thực hiện trình diễn mô hình. - Hỗ trợ, tổ chức các công việc liên quan đến công tác quảng cáo, tổ chức hội thảo đầu bờ. - Liên hệ cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết các vấn đề phát sinh. - Hỗ trợ công việc của nhóm theo yêu cầu của lãnh đạo.
* Quyền lợi: ✚ Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực. ✚ Được xét tăng lương hằng năm. ✚ Thưởng quý, thưởng năm tùy vào kết quả kinh doanh của Công ty. ✚ Chính sách phúc lợi sinh nhật: 500.000/NV, 8/3 và 20/10: 300.000đ/NV Nữ. ✚ Đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật. ✚ Được hưởng phép năm, các ngày nghỉ lễ, tết có lương. ✚ Được khám sức khỏe hằng năm. ✚ Du lịch hằng năm tùy vào kết quả kinh doanh. * Thời gian làm việc: 8h-17h từ thứ 2 đến trưa thứ 7 (nghỉ trưa từ 11h45 – 13h15)) đảm bảo đủ 24 ngày công trong thời gian thử việc và 22 ngày công trong thời gian chính thức. * Địa điểm làm việc: <i>Khu vực Bắc Sông Hậu và Nam Sông Hậu.</i>			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

*** Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, khóm 4, phường Hòa Thuận, tỉnh Vĩnh Long

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

*** Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

*** Thời hạn đăng ký:** *Đến ngày 28/02/2026.*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.